

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

a Gondosóra programhoz történő szervezeti csatlakozás vonatkozásában

A Kormányzati Szolgáltató Központ Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság adatai

Cégnév:	Kormányzati Szolgáltató Központ Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (a továbbiakban: „KSZK”)
Székhely:	1138 Budapest, Esztergomi út 31-39. HUB3. épület
E-mail:	info@gondosora.hu
Honlap:	www.gondosora.hu
Cégjegyzékszám:	01-09-380507
Adószám:	29137859-2-41

Regisztrációs (telefonos) ügyfélszolgálat

E-mail cím: info@gondosora.hu

Levelezési cím: 1138 Budapest, Esztergomi út 31-39. VII. em. HUB3. ép.

Telefonszám: [+36 1 445 0080](tel:+3614450080)

Ingyenes hívható zöldszám: [+36 80 804 050](tel:+3680804050)

Hétfő-Péntek: 9:00-16:00 óra

„Az önellátásra korlátozottan képes emberek biztonságát és életvédelmét szolgáló digitalizációs program” elnevezésű projekttel (a továbbiakban: „Projekt”) összefüggésben a szolgáltató,

a 4iG Informatikai Zrt. adatai

Cégnév:	4iG Informatikai Zrt.
Székhely:	1037 Budapest, Montevideo utca 2/C
E-mail:	info@szolgaltatas-gondosora.hu
Honlap:	www.szolgaltatas-gondosora.hu
Cégjegyzékszám:	01-10-143072
Adószám:	32692231-2-41

a továbbiakban „Szolgáltató”.

Ezúton tájékoztatjuk az Érintetteket, hogy a Szolgáltató 4iG Nyilvánosan Működő Részvénytársaság (szétváló társaság) legfőbb szerve 2024.09.30. napján elhatározta a szétváló társaság leválással történő szétválását (leválás) oly módon, hogy a szétváló társaság (4iG Nyrt.) fennmarad, és vagyonának egy része a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően a 4iG Informatikai Zártkörűen Működő Részvénytársaságra mint leválással létrejövő jogutód gazdasági társaságra (leválással létrejövő társaság) száll át. A szétváló (4iG Nyrt.) társaság vagyona a leválás napjával oly módon került megosztásra, hogy a leválással létrejövő társasághoz kerülnek mindazon vagyonelemek, jogok és kötelezettségek, amelyek a leválást megelőzően a szétváló társaság IT/SI üzletágához tartoztak, ekként a Gondosóra program által nyújtott Szolgáltatás is. A leváláshoz fűződő joghatások beálltának napja: 2024. december 31. Erre tekintettel 2025.01.01. napjától kezdődően a 4iG Informatikai Zártkörűen Működő Részvénytársaság minősül Szolgáltatónak.

1./ Általános tudnivalók

- 1.1. A Slachta Margit Nemzeti Szociálpolitikai Intézet (röviden: „NSZI”), a SZIN Nonprofit Kft. (röviden: „SZIN”) és a Digitális Kormányzati és Projektmenedzsment Kft. (röviden: „DKF”) 2022. február 28. napján konzorciumi megállapodást kötött és támogatási kérelmet nyújtott be a Helyreállítási és Ellenállóképességi Terv keretében Projektindító támogatás a H – Egészségügyi komponenshez RRF-8.4.1-21 tárgyú felhívásra. A Nemzeti Hatóság 2022. május 31-én Támogatói Okiratot bocsátott ki. A támogatás felhasználásával kerül megvalósításra az RRF-8.4.1-21-2022-00001 azonosító számú Projekt.
- 1.2. Az önellátásra korlátozottan képes emberek biztonságát és életvédelmét szolgáló digitalizációs programról szóló 226/2023. (VI. 8.) Korm. rendelet (a továbbiakban: „Rendelet”) 1. §, és a 2. § (1)-(2), és (4) bekezdéseiben foglaltak alapján a SZIN Nonprofit Kft. **jogutódja a KSZK** (akkori cégnevéen: Kormányzati Szoftverlicenc-gazdálkodási Korlátolt Felelősségű Társaság) 2023.07.15. napjától a Gondosóra program megvalósítása vonatkozásában.

A feladatokhoz kapcsolódó szerződésekből eredő jogok és kötelezettségek 2023. július 15-i fordulónappal átszálltak a KSZK-ra, és az e feladatokhoz kapcsolódó valamennyi, szerződésen alapuló jogviszonyban **2023. év július hónap 15. napjától a SZIN Nonprofit Kft. helyébe a KSZK lépett.**

A Kormányzati Szoftverlicenc-gazdálkodási Korlátolt Felelősségű Társaság cégneve 2024. január 12. napjával Kormányzati Szolgáltató Központ Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság elnevezésre (röviden: „KSZK”) változott.
- 1.3. A Magyarország kormánya által biztosított programmal a 65 év feletti, magyar állampolgárok egy egyszerű eszköz segítségével kapcsolatba léphetnek az általuk előre megjelölt kontaktszeméllyel, aki baj esetén közvetlen és gyors támogatást, illetve megoldást nyújthat a problémájukra. A rendszer része a korszerű jelzőeszköz, amelyhez egy országos lefedettségű távfelügyeleti és diszpécser szolgáltatás kapcsolódik. A Gondosóra program részeként megvalósuló szolgáltatás és a jelzőeszköz ingyenes, és Magyarország minden településén hozzáférhető a hét minden napján és órájában (a továbbiakban: „**Gondosóra program**”). A szolgáltatás nyelve a magyar.
- 1.4. **A Szolgáltatást nem a KSZK nyújtja és abban semmilyen módon nem működik közre.** A Projekt megvalósítása körében a Szolgáltatást nyújtó cég kiválasztása érdekében közbeszerzési eljárás kiírására került sor, amelyen a Szolgáltató volt a nyertes ajánlattevő. Erre tekintettel a Szolgáltató köteles a szolgáltatás nyújtására, és ennek keretén belül a Felhasználókkal való szerződéskötésre.
- 1.5. A KSZK rögzíti, hogy közötté és a **Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság** (székhelye: 1132 Budapest, Visegrádi u. 49.; törzskönyvi azonosító száma (PIR): 802101; adószáma: 15802107-2-41; a továbbiakban: „**SZGYF**”) 2024. év április hónap 02. napján Együttműködési Megállapodás (a továbbiakban: „**SZGYF Együttműködési Megállapodás**”) jött létre a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás szolgáltatás és a Gondosóra program integrált működésének elősegítése tárgyában, támogatva az SZGYF által fenntartott jelzőrendszeres házi segítségnyújtás szolgáltatást nyújtó intézményeknek a Gondosóra programhoz történő csatlakozását. AZ SZGYF Együttműködési Megállapodás 1. Mellékletét képezi az ún. „Mintaszerződés a szociális intézménnyel kötendő Együttműködési Megállapodáshoz”.
- 1.6. Az SZGYF által, illetve a nem az SZGYF által fenntartott jelzőrendszeres házi segítségnyújtás szolgáltatást nyújtó intézmények a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: „**Szoc.tv.**”), és a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet (a továbbiakban: „**Szakmai rendelet**”) alapján jelzőrendszeres házi segítségnyújtás szolgáltatást (röviden: „**JHS szolgáltatás**”) biztosítanak az ellátási területen élő rászorulóknak (a továbbiakban: „**JHS szolgáltatást igénybe vevő**”) számára.

A KSZK – igény esetén - a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás szolgáltatást nyújtó intézményekkel, a Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás és a Gondosóra program integrált működésének intézményi programjához intézményi együttműködési megállapodást (a továbbiakban: „**intézményi együttműködési megállapodás**”) köthet, amelynek célja a JHS szolgáltatás és a Gondosóra program integrált működésének megteremtése oly módon, hogy a JHS szolgáltatásban a diszpécserközpont és a jelzőeszközök, a Gondosóra program által biztosított Jelzőeszközökkel, Diszpécserközpont szolgáltatással, és a kapcsolódó technikai, technológiai feltételek igénybevételével történő összekapcsolásával valósuljon meg, valamint az is, hogy mind a Gondosóra program, mind a JHS szolgáltatás jogszabályban meghatározott feltételei együttesen teljesüljenek.

A KSZK – igény esetén - egyéb Szervezetekkel is köthet együttműködési megállapodást, amelynek célja a Gondosóra program népszerűsítése, valamint az idősekről való gondoskodás elősegítése, életminőségük javítása, vagy a Gondosóra programba történő regisztráció támogatása.

2./ Fogalmak

- 2.1. **Érintettek:** a Felhasználó, a Szervezet, az Intézmény, az Intézményi Gondozó, az intézményi kapcsolattartók, a kapcsolattartók, valamint a Kézbetűzési címzett összefoglaló elnevezése.
- 2.2. **Felhasználó:** a Szolgáltatás igénybevételére jogosult 65 éven felüli, Magyarországon lakóhellyel, és/vagy tartózkodási hellyel rendelkező magyar állampolgár természetes személy, valamint az, aki JHS szolgáltatást igénybe vesz.
- 2.3. **Igénylő:** az a jogi személy által kijelölt természetes személy (szervezeti adminisztrátor/szervezeti adatrögzítő, a továbbiakban: Intézmény esetén „**intézményi kapcsolattartó**”, Szervezet esetén: „**kapcsolattartó**”), aki a Felhasználó részére Jelzőeszközt igényel, és a Felhasználó hozzájárulásával elvégzi helyette a Gondosóra programba történő Felhasználói regisztrációt.
- 2.4. **Intézményi Gondozó:** a JHS szolgáltatást igénybe vevő / a Felhasználó részére segítségnyújtást végző gondozó, aki a Diszpécserközpont segélyhívása esetén – a segítséget kérő nevének, címének és az egyéb rendelkezésre álló információknak a közlésével – értesítésre kerül.
- 2.5. **Kontaktszemély:** az Intézmény által megadott olyan személy, akit a KSZK vagy a Szolgáltató értesíteni tud a Felhasználót érintő eseményről vagy a Felhasználó ügyeinek intézéséről, illetve abba be is vonhatja a Felhasználó akadályoztatása esetén.

JHS szolgáltatás esetén az első helyen szereplő Kontaktszemély az Intézményi Gondozó.
- 2.6. **Kézbetűzési címzett / kézbetűzési cím:** az Igénylő által esetlegesen megjelölt olyan személy és/vagy cím, aki / amely a részére címzett postai küldeményként a Jelzőeszköz átvételére a regisztrált Felhasználó helyett és nevében jogosult.
- 2.7. **Szervezet:** a Gondosóra program népszerűsítése, valamint az idősekről való gondoskodás elősegítése, életminőségük javítása, vagy a Gondosóra programba történő regisztráció támogatása érdekében a KSZK-val együttműködő jogi személy.
- 2.8. **JHS szolgáltatás:** jelzőrendszeres házi segítségnyújtás szolgáltatás.
- 2.9. **Intézmény:** jelzőrendszeres házi segítségnyújtás szolgáltatást nyújtó jogképes szervezet.
- 2.10. **JHS szolgáltatást igénybe vevő:** a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet alapján az Intézmény ellátási területén élő rászoruló, akik a JHS szolgáltatást igénybe veszik az Intézménnyel fennálló ellátási szerződés alapján.
- 2.11. **Intézményi együttműködési megállapodás:** az SZGYF által, illetve a nem az SZGYF által fenntartott jelzőrendszeres házi segítségnyújtás szolgáltatást nyújtó Intézmények és a KSZK

között létrejövő szerződés a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás szolgáltatás és a Gondosóra program integrált működésének elősegítése tárgyában.

- 2.12. **Együttműködési megállapodás:** a Szervezet és a KSZK között a Gondosóra program népszerűsítése, valamint az idősekről való gondoskodás elősegítése, életminőségük javítása, vagy a Gondosóra programba történő regisztráció támogatása érdekében létrejött együttműködési megállapodás.
- 2.13. **Jelen Szervezeti ÁSZF:** a jelen Általános Szerződési Feltételek *(a továbbiakban: „Szervezeti ÁSZF”)* alapján a KSZK és a Szervezet, valamint a KSZK és az Intézmény között létrejövő szerződés.
- 2.14. **Szervezeti Adatkezelési Tájékoztató:** a KSZK mindenkor hatályos adatkezelési tájékoztatója a Gondosóra programhoz való Szervezeti csatlakozással kapcsolatban.
- 2.15. **Gondosóra program ÁSZF:** a KSZK és a regisztrált Felhasználó között létrejövő Általános Szerződési Feltételek.
- 2.16. **Gondosóra program Adatkezelési Tájékoztató:** a KSZK mindenkor hatályos adatkezelési tájékoztatója a Gondosóra program vonatkozásában.
- 2.17. **Szervezeti regisztrációs felület:** a KSZK által létrehozott és üzemeltetett olyan webalapú felület, amelyen keresztül a Szervezetek, valamint az Intézmények, a velük kapcsolatban álló jogosultak/ellátottak, mint Felhasználók regisztrációját gyorsított folyamatban tudják rögzíteni, illetve a jogviszony fennállása alatt kezelni. A webalapú felület jogosultsághoz kötötten érhető el, a Szervezet, illetve az Intézmény által leadott és a KSZK által jóváhagyott hozzáférési igény alapján.
- 2.18. **Felhasználói regisztráció:** a Felhasználó képviseletében eljáró intézményi kapcsolattartó / kapcsolattartó, mint Igénylő útján való azon jelentkezése, amelynek során - a Felhasználó adatainak megadása mellett – jelzi igényét a Gondosóra program által nyújtott Szolgáltatás igénybevételére.
- 2.19. **Jelzőeszköz:** a Szolgáltató által a regisztrált Felhasználóhoz kihelyezett felügyeleti eszköz, amely rendelkezik a Szolgáltatás igénybevételéhez szükséges kiegészítőkkal.
- 2.20. **Szolgáltatás:** a Szolgáltató mindenkor hatályos Általános Szerződési Feltételeiben *(a továbbiakban: „Szolgáltatási ÁSZF”)* körülírt szolgáltatás, amelynek egy központi eleme a 0-24 óras diszpécsterszolgálat elérhetőségének biztosítása.
- 2.21. **Felhasználói szerződés:** a Szolgáltatás nyújtására irányuló szerződés a Szolgáltató és a regisztrált Felhasználó között.
- 2.22. **Gondosóra program weboldal:** úgymint állandó weboldal: <https://szervezeti.gondosora.hu/>, <https://www.gondosora.hu/>, <https://regisztracio.gondosora.hu/>, átmenetileg alkalmazott weboldal, amely a rendszer fejlesztés függvényében megszüntetésre kerülhet: <https://csopreg.gondosora.hu/>, <https://kormreg.gondosora.hu/>,
- 2.23. **4T adatok:** természetes személyazonosító adatok, a természetes személy egyértelmű azonosítását szolgáló, egyedileg a személyhez rendelt négy természetes személyazonosító (4T) adat, vagyis a polgár a) családi és utóneve, születési családi és utóneve, b) születési helye, c) születési ideje és d) anyja születési családi és utóneve.
- 2.24. **Diszpécsterszolgálat:** A Gondosóra program végrehajtására igénybe vett szolgáltatást biztosító vállalkozó által működtetett szolgáltatói diszpécsterszolgálat.

3./ Az ÁSZF hatálya

3.1. Tárgyi hatály

A jelen Szervezeti ÁSZF a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás szolgáltatás és a Gondosóra program integrált működésének elősegítése kapcsán az általános feltételeket, valamint a Szervezet és a KSZK együttműködése kapcsán az általános feltételeket, továbbá a Felek, úgymint, az Intézmény és a KSZK, illetve a Szervezet és a KSZK között létrejövő jogviszonyból eredő jogokat és kötelezettségeket tartalmazza.

3.2. Személyi hatály

A jelen Szervezeti ÁSZF személyi hatálya kiterjed a KSZK-ra, a csatlakozó Szervezetre, Intézményre, valamint a Felek természetes személy alkalmazottaira, és a Felek által felhatalmazott és jogosultsággal rendelkező természetes személyekre a szervezeti regisztrációs felület nyújtása és igénybevétele során.

3.3. Időbeli hatály

A jelen Szervezeti ÁSZF az abban megjelölt időpontban lép hatályba és új verzió kiadásakor hatályát veszti.

3.4. Területi hatály

A jelen Szervezeti ÁSZF Magyarország területére terjed ki.

4.A./ Intézményi regisztráció, a regisztrációs eljárás JHS szolgáltatás vonatkozásában

- 4.A.1. Az intézményi együttműködési megállapodás megkötését követően és az alapján az Intézmény köteles a Gondosóra programhoz való csatlakozás céljából elvégezni az Intézmény, az intézményi kapcsolattartásra kijelölt személyek, valamint a JHS szolgáltatás szerinti, az Intézménnyel jogviszonyban álló Intézményi Gondozók regisztrációját. (A továbbiakban: **„Intézményi regisztráció”**).

Az Intézményi regisztrációt a KSZK a szervezeti.gondosora.hu weboldalon biztosítja (a továbbiakban: **„szervezeti regisztrációs felület”**).

- 4.A.2. A JHS szolgáltatást nyújtó **Intézmény** a szervezeti regisztrációs felülethez saját hozzáférést az erre a célra kialakított felületen tud kérelmezni a KSZK-tól.

Az Intézményi regisztráció során az Intézmény köteles megadni az Intézmény, és az Intézmény képviselőjére jogosult vezetőjének adatait, továbbá csatolmányként köteles feltölteni a szervezeti regisztrációs felületen előírt dokumentumokat, valamint köteles elfogadni a Gondosóra program mindenkor hatályos Általános Szerződési Feltételeket, a Gondosóra program mindenkor hatályos Adatkezelési Tájékoztatóját, illetve az ezeket kiegészítő, mindenkor hatályos Szervezeti csatlakozásról szóló Általános Szerződési Feltételeket, és a mindenkor hatályos Szervezeti csatlakozással kapcsolatos Adatkezelési Tájékoztatóját.

Az Intézmény regisztrációját a KSZK bírálja el. Amennyiben a benyújtott csatlakozási kérelemmel összefüggésben hiánypótlásra szólította fel a KSZK csatlakozni kívánó Intézményt, a szervezeti csatlakozás és a szervezeti regisztráció mindaddig nem zárható le sikeresen, amíg a hiánypótlást a csatlakozni kívánó Intézmény nem teljesíti.

- 4.A.3. Az Intézmény nevében az **intézményi kapcsolattartásra kijelölt személyeknek**, mint egyéni felhasználóknak - igénylés alapján - hozzáférés kerül kiosztásra a szervezeti regisztrációs felület igénybevételehez és használatához. Az itt megadott intézményi kapcsolattartók – a KSZK

jóváhagyása esetén - egyéni, névre szóló hozzáférési jogot kapnak a szervezeti regisztrációs felülethez.

Minden intézményi kapcsolattartó esetén meg kell adni, hogy milyen szerepkörű jogosultság kerüljön neki kiosztásra: Adminisztrátor vagy Adatrögzítő. Minden Intézményhez legalább 1 fő Adminisztrátor szerepkörű hozzáférést kell kérni, enélkül az igénylés nem adható le.

Az intézményi kapcsolattartók jogosultságának igazolására az Intézmény köteles csatolmányként feltölteni a szervezeti regisztrációs felületem előírt dokumentumokat, enélkül az igénylés nem adható le.

Az igénylést a KSZK bírálja el. Amennyiben a benyújtott igényléssel összefüggésben hiánypótlásra szólította fel a KSZK az Intézményt, az intézményi kapcsolattartók regisztrációja mindaddig nem zárható le sikeresen, amíg a hiánypótlást az Intézmény nem teljesíti.

Jóváhagyás esetén az intézményi kapcsolattartók az igénylésben megadott e-mail címre kapnak értesítést és egy linket, amelyen a belépéshez szükséges jelszó beállítását tudják elvégezni. Az Intézmény a bírálat eredményéről szintén e-mailben kap értesítést.

- 4.A.4. Az Intézmény a sikeres Intézményi regisztráció elvégzését követően a szervezeti regisztrációs felületen regisztrálja a JHS szolgáltatást igénybe vevőket, mint Felhasználókat (a továbbiakban: **„Felhasználói regisztráció”**).

Az Intézmény előzetesen meggyőződhet arról, hogy a JHS szolgáltatás igénybe vevői részt vesznek-e már a Gondosóra programban, rendelkeznek-e Gondosóra jelzőeszközzel. Az Intézmény az érintett igénybe vevők személyes adatainak megadásával a szükséges információt a KSZK-tól kérheti. Amennyiben a KSZK-tól azt a választ kapja az Intézmény, hogy egy JHS szolgáltatást igénybe vevő már részt vesz a Gondosóra programban, akkor az érintett igénybe vevő a már nála lévő Jelzőeszközzel vesz részt a továbbiakban a JHS szolgáltatásban.

Ebben az esetben az Intézmény köteles haladéktalanul megküldeni az igénybe vevőnél lévő Jelzőeszköz csomagolásán szereplő szerződésszámot (CONTxxxxxx) a KSZK részére annak érdekében, hogy a KSZK a már Jelzőeszközzel rendelkező JHS szolgáltatásban részt vevőt a szervezeti regisztrációs felületen az intézményi nyilvántartáshoz hozzá tudja rendelni (migrálni).

A fenti bekezdésben foglalt lehetőség kihagyásával is elvégezhető a Felhasználói regisztráció a JHS szolgáltatás igénybe vevője személyes adatainak rögzítésével. Ebben az esetben a KSZK elvégzi a hitelesítést és a duplikáció szűrést. Ha a megadott adatokkal már létezik átadásra váró vagy már átadott regisztráció, a Felhasználói regisztráció nem folytatható.

- 4.A.5. Az intézményi kapcsolattartók a Felhasználói regisztráció során megadják a Felhasználóhoz tartozó **első számú Kontaktszemélyt**, az Intézményi Gondozót úgy, hogy minden esetben a tényleges nevük helyett az „Ügyeletes gondozó” kifejezés szerepeljen (vezetéknév: Ügyeletes, keresztnév: Gondozó). Ezen kívül kötelezően meg kell adni az Intézményi Gondozóhoz tartozó telefonszámot, illetve a születési név mezőben a KSZK által kiadott intézményi kódot kell beírni. További Kontaktszemélyek megadása a Jelzőeszközön keresztül, a Gondosóra program Szolgáltatását biztosító Szolgáltató Diszpécsterszolgálatán keresztül lehetséges.

Abban az esetben, ha a Felhasználó már rendelkezik Jelzőeszközzel, és utóbb JHS szolgáltatást is igénybe vesz, a Felhasználó által rögzített Kontaktszemély nem kerül automatikusan felülírásra az Intézményi Gondozóra. A korábban rögzített Kontaktszemély és az Intézményi Gondozó sorrendjének cseréje a Jelzőeszközön keresztül, a Gondosóra program Szolgáltatását biztosító Szolgáltató Diszpécsterszolgálatán keresztül végezhető el.

A jelen pontban foglaltakra az Intézmény – az Intézményi Gondozók útján – köteles felhívni a regisztrált Felhasználók figyelmét.

- 4.A.6. A Felhasználói regisztráció során lehetőség van a Jelzőeszközök kiszállítása érdekében **kézbesítési cím** vagy címek rögzítésére, amely megegyezik az Intézmény már rögzített címével, címeivel.
- 4.A.7. Az Intézmény külön nyilatkozatban köteles kijelenteni, hogy az Ügyeletes Gondozó(k)hoz megadott telefonszámokat olyan, az Intézménnyel munkaviszonyban álló személyek kezelik, akik jogosultak a JHS szolgáltatást igénybe vevők adatainak kezelésére.
- 4.A.8. Amennyiben az Intézmény adataiban - az elérhetőségi adatokon kívüli - egyéb **adat módosul**, azt a KSZK felé haladéktalanul be kell jelenteni, hogy a KSZK a szervezeti regisztrációs felületen az adatmódosításról gondoskodhasson.

Ha a Felhasználói regisztráció véglegesítését, illetve a Szolgáltatónak való átadását követően az első helyen megadott Kontaktszemély, azaz az **Intézményi Gondozó** („Ügyeletes Gondozó”) **telefonszámában**, vagy a **Felhasználó adataiban változás történik**, az Intézmény köteles gondoskodni arról, hogy a szükséges adatmódosítás a Felhasználó és az Intézményi Gondozó együttes, a Jelzőeszköztől a Szolgáltatását biztosító Szolgáltató Diszpécsterszolgálat irányába indított hívásával valósuljon meg.

A jelen pontban foglaltakra az Intézmény – az Intézményi Gondozók útján – köteles felhívni a regisztrált Felhasználók figyelmét.

- 4.A.9. Amennyiben a Felhasználóval a JHS szolgáltatásra kötött megállapodás úgy szűnik meg, hogy a Felhasználó kikerül a JHS szolgáltatásból (az Intézmény jogutód nélküli megszűnésével, a megállapodás határozott idejének elteltével, a megállapodás felmondásával), az nem jelenti a Felhasználó a Gondosóra programban való részvételének és ott nyújtott Szolgáltatásának a megszakadását. Ebben az esetben a korábban JHS szolgáltatásra jogosult Felhasználó a Gondosóra programban továbbra is – a Gondosóra program által nyújtott feltételek mellett – részt vehet. Ebben az esetben az Intézményi Gondozó, mint első számú Kontaktszemély törlése a Jelzőeszköztől a Szolgáltatását biztosító Szolgáltató Diszpécsterszolgálat irányába indított hívásával végezhető el.

A jelen pontban foglaltakra az Intézmény – az Intézményi Gondozók útján – köteles felhívni a regisztrált Felhasználók figyelmét.

- 4.A.10. Az Intézmény, illetve a nevében eljáró intézményi kapcsolattartók, mint Igénylők kötelesek **valós és pontos személyes adatok** megadására. Az Intézmény, illetve az intézményi kapcsolattartók által tévesen és/vagy pontatlanul megadott adatokra visszavezethető károkért, következményért, a KSZK-val, illetve a Szolgáltatóval való szerződéskötés ezen okból történő elmaradásáért vagy a szerződés, illetve a Szolgáltatás Szolgáltató általi megszüntetéséért, vagy bármilyen más problémáért, hibáért a KSZK-t semminemű felelősség nem terheli.

Felhívjuk az Intézmény, illetve a nevében eljáró intézményi kapcsolattartók figyelmét, hogy az a személy, **aki nem a saját, hanem más személy adatait adja meg**, és nem rendelkezik ettől a más személytől a személyes adatainak kezelésére vonatkozó érvényes és jogszerű jogalappal rendelkező felhatalmazással vagy meghatalmazással, vagyis más természetes személy adatait jogszerűtlenül adja meg, azzal személyes adatokkal való visszaélést valósíthat meg, amely **büntetőjogi eljárást is maga után vonhat**.

Felhívjuk továbbá az Intézmény, illetve a nevében eljáró intézményi kapcsolattartók figyelmét, hogy az általuk tévesen és/vagy pontatlanul megadott adatokra visszavezethető károkért,

következményért, vagy bármilyen más problémáért, hibáért az **Intézményt teljeskörű felelősség terheli.**

- 4.A.11. Az Intézmény, illetve a nevében eljáró intézményi kapcsolattartók, mint Igénylő a Felhasználói regisztrációs eljárás során nyilatkozni kötelesek arról, hogy **érvényes és jogszerű jogalappal rendelkező felhatalmazással** rendelkezik a Felhasználó, illetve az Intézményi Gondozó részéről ahhoz, hogy a személyes adataikat megadják a KSZK, illetve a Szolgáltató számára, amely felhatalmazás összhangban van a hatályos magyar és európai uniós adatvédelmi jogszabályi előírásokkal.

Ezen túlmenően az Intézmény, illetve a nevében eljáró intézményi kapcsolattartók a jelen Szervezeti ÁSZF elfogadásával nyilatkozik, arról, hogy a Felhasználó a Gondosóra program ÁSZF-ének, és a Felhasználói szerződés megkötéséhez szükséges **teljes cselekvőképességgel** rendelkezik, **illetve** korlátozott cselekvőképesség esetén a szerződés kötési képességében **nem korlátozott.**

A KSZK nem felelős az abból fakadó károkért, következményért, a KSZK-val, illetve a Szolgáltatóval való szerződéskötés ezen okból történő elmaradásáért vagy a szerződés, illetve a Szolgáltatás Szolgáltató általi megszüntetéséért, vagy bármilyen más problémáért, hibáért amelyre az Intézmény, illetve a nevében eljáró intézményi kapcsolattartók jelen pont szerinti valótlan nyilatkozata következtében kerül sor.

Felhívjuk az Intézmény, illetve a nevében eljáró intézményi kapcsolattartók figyelmét, hogy az általuk tévesen vagy valótlanul tett nyilatkozatokra visszavezethető károkért, következményért, vagy bármilyen más problémáért, hibáért az **Intézményt teljeskörű felelősség terheli.**

A jelen 4. pontban foglaltak teljesítésnek elősegítése érdekében a KSZK **hozzájárulás mintát** tesz közzé a honlapján, amely a jelen Szervezeti ÁSZF mellékletét képezi, a használatra minden esetben kötelező. A közzétett mintát kitöltve, aláírva, eredeti példányban köteles az Intézmény megőrizni, és azt a KSZK kérése esetén – legalább másolati példányban - a KSZK rendelkezésére bocsátani.

4.B./ Szervezeti regisztráció, a regisztrációs eljárás a Szervezetek vonatkozásában

- 4.B.1. Szervezeti regisztrációs igény esetén a Szervezet köteles a Gondosóra programhoz való csatlakozás céljából elvégezni a Szervezet és jogosultak regisztrációját. (A továbbiakban: „**Szervezeti regisztráció**”).

A Szervezeti regisztrációt a KSZK a szervezeti.gondosora.hu weboldalon biztosítja (a továbbiakban: „**szervezeti regisztrációs felület**”).

- 4.B.2. A Szervezet a szervezeti regisztrációs felülethez saját hozzáférést az erre a célra kialakított felületen tud kérelmezni a KSZK-tól.

A Szervezeti regisztráció során Szervezet köteles megadni Szervezet képviselőjére jogosult vezetőjének adatait, továbbá csatolmányként köteles feltölteni a szervezeti regisztrációs felületen előírt dokumentumokat, valamint köteles elfogadni a Gondosóra program mindenkor hatályos Általános Szerződési Feltételeket, a Gondosóra program mindenkor hatályos Adatkezelési Tájékoztatóját, illetve az ezeket kiegészítő, mindenkor hatályos Szervezeti csatlakozásról szóló Általános Szerződési Feltételeket, és a mindenkor hatályos Szervezeti csatlakozással kapcsolatos Adatkezelési Tájékoztatóját.

A Szervezet regisztrációját a KSZK bírálja el. Amennyiben a benyújtott csatlakozási kérelemmel összefüggésben hiánypótlásra szólította fel a KSZK csatlakozni kívánó Szervezetet, a szervezeti

csatlakozás és a szervezeti regisztráció mindaddig nem zárható le sikeresen, amíg a hiánypótlást a csatlakozni kívánó Szervezet nem teljesíti.

- 4.B.3. A Szervezet nevében az **kapcsolattartásra kijelölt személyeknek**, mint egyéni felhasználóknak - igénylés alapján - hozzáférés kerül kiosztásra a szervezeti regisztrációs felület igénybevételéhez és használatához. Az itt megadott kapcsolattartók – a KSZK jóváhagyása esetén - egyéni, névre szóló hozzáférési jogot kapnak a szervezeti regisztrációs felülethez.

Minden kapcsolattartó esetén meg kell adni, hogy milyen szerepkörű jogosultság kerüljön neki kiosztásra: Adminisztrátor vagy Adatrögzítő. Minden Szervezethez legalább 1 fő Adminisztrátor szerepkörű hozzáférést kell kérni, enélkül az igénylés nem adható le.

A kapcsolattartók jogosultságának igazolására a Szervezet köteles csatolmányként feltölteni a szervezeti regisztrációs felületen előírt dokumentumokat, enélkül az igénylés nem adható le.

Az igénylést a KSZK bírálja el. Amennyiben a benyújtott igényléssel összefüggésben hiánypótlásra szólította fel a KSZK a Szervezetet, a kapcsolattartók regisztrációja mindaddig nem zárható le sikeresen, amíg a hiánypótlást a Szervezet nem teljesíti.

Jóváhagyás esetén a kapcsolattartók az igénylésben megadott e-mail címre kapnak értesítést és egy linket, amelyen a belépéshez szükséges jelszó beállítását tudják elvégezni. A Szervezet a bírálat eredményéről szintén e-mailben kap értesítést.

- 4.B.4. A Szervezet a sikeres szervezeti regisztráció elvégzését követően a szervezeti regisztrációs felületen regisztrálja a Felhasználókat (a továbbiakban: **„Felhasználói regisztráció”**).

- 4.B.5. A Felhasználói regisztráció során lehetőség van a Jelzőeszközök kiszállítása érdekében **kézbetétési cím** vagy címek rögzítését.

- 4.B.6. Amennyiben a Szervezet adataiban - az elérhetőségi adatokon kívüli - egyéb **adat módosul**, azt a KSZK felé haladéktalanul be kell jelenteni, hogy a KSZK a szervezeti regisztrációs felületen az adatmódosításról gondoskodhasson.

- 4.B.7. A Szervezet, illetve a nevében eljáró kapcsolattartók, mint Igénylők kötelesek **valós és pontos személyes adatok** megadására. A Szervezet, illetve a kapcsolattartók által tévesen és/vagy pontatlanul megadott adatokra visszavezethető károkért, következményért, a KSZK-val, illetve a Szolgáltatóval való szerződéskötés ezen okból történő elmaradásáért vagy a szerződés, illetve a Szolgáltatás Szolgáltató általi megszüntetéséért, vagy bármilyen más problémáért, hibáért a KSZK-t semminemű felelősség nem terheli.

Felhívjuk a Szervezet, illetve a nevében eljáró kapcsolattartók figyelmét, hogy az a személy, **aki nem a saját, hanem más személy adatait adja meg**, és nem rendelkezik ettől a más személytől a személyes adatainak kezelésére vonatkozó érvényes és jogszerű jogalappal rendelkező felhatalmazással vagy meghatalmazással, vagyis más természetes személy adatait jogszerűtlenül adja meg, azzal személyes adatokkal való visszaélést valósíthat meg, amely **büntetőjogi eljárást is maga után vonhat**.

Felhívjuk továbbá a Szervezet, illetve a nevében eljáró kapcsolattartók figyelmét, hogy az általuk tévesen és/vagy pontatlanul megadott adatokra visszavezethető károkért, következményért, vagy bármilyen más problémáért, hibáért a Szervezet **teljeskörű felelősség terheli**.

- 4.B.8. A Szervezet, illetve a nevében eljáró kapcsolattartók, mint Igénylő a Felhasználói regisztrációs eljárás során nyilatkozni kötelesek arról, hogy **érvényes és jogszerű jogalappal rendelkező felhatalmazással** rendelkezik a Felhasználó részéről ahhoz, hogy a személyes adataikat megadják a KSZK, illetve a Szolgáltató számára, amely felhatalmazás összhangban van a hatályos magyar és európai uniós adatvédelmi jogszabályi előírásokkal.

Ezen túlmenően a Szervezet, illetve a nevében eljáró kapcsolattartók a jelen Szervezeti ÁSZF elfogadásával nyilatkozik, arról, hogy a Felhasználó a Gondosóra program ÁSZF-ének, és a Felhasználói szerződés megkötéséhez szükséges **teljes cselekvőképességgel** rendelkezik, **illetve** korlátozott cselekvőképesség esetén a szerződés kötési képességében **nem korlátozott**.

A KSZK nem felelős az abból fakadó károkért, következményért, a KSZK-val, illetve a Szolgáltatóval való szerződéskötés ezen okból történő elmaradásáért vagy a szerződés, illetve a Szolgáltatás Szolgáltató általi megszüntetéséért, vagy bármilyen más problémáért, hibáért amelyre a Szervezet, illetve a nevében eljáró kapcsolattartók jelen pont szerinti valótlan nyilatkozata következtében kerül sor.

Felhívjuk a Szervezet, illetve a nevében eljáró kapcsolattartók figyelmét, hogy az általuk tévesen vagy valótlanul tett nyilatkozatokra visszavezethető károkért, következményért, vagy bármilyen más problémáért, hibáért a **Szervezetet teljeskörű felelősség terheli**.

A jelen 4.B. pontban foglaltak teljesítésnek elősegítése érdekében a KSZK **hozzájárulás mintát** tesz közzé a honlapján, amely a jelen Szervezeti ÁSZF mellékletét képezi, a használatra minden esetben kötelező. A közzétett mintát kitöltve, aláírva, eredeti példányban köteles a Szervezet megőrizni, és azt a KSZK kérése esetén – legalább másolati példányban - a KSZK rendelkezésére bocsátani.

4.C. *ÁSZF létrejötte:*

4.C.1. **Szervezeti regisztráció, intézményi regisztráció esetén** a szervezeti regisztráció, illetve az intézményi regisztráció elbírálásával **jön létre a jelen Szervezeti ÁSZF** a Szervezet és a KSZK, valamint az Intézmény és a KSZK között.

Felhasználói regisztráció esetén pedig a Felhasználói regisztráció beküldésével **jön létre a Gondosóra program ÁSZF-e** a Felhasználó és a KSZK között.

A jelen **Szervezeti ÁSZF, illetve a Gondosóra program ÁSZF-e** a Gondosóra program weboldalán, illetve a Szervezetnél biztosított, továbbá az Intézménynél biztosított – az Intézményi Gondozó útján - a papír alapon rendelkezésre álló Gondosóra program ÁSZF-ének megismerése útján. Amennyiben a Szervezet, az Intézmény, illetve a Felhasználó ezen kötelezettségét elmulasztja, a KSZK-t semminemű felelősség nem terheli.

A jelen pontban foglaltakra a Szervezet, valamint az Intézmény – az Intézményi Gondozók útján – köteles felhívni a regisztrált Felhasználók figyelmét.

4.C.2. A Szervezet, az Intézmény, illetve a Felhasználó már a Felhasználói regisztrációval tudomásul veszi és elfogadja azt, hogy a KSZK átadja (továbbítja) a Felhasználó, az Intézményi Gondozó, illetőleg a Kézbizítási címzett adatait a Szolgáltató részére a Felhasználói szerződés megkötése érdekében, de csak abban az esetben, ha a Felhasználói regisztráció sikeres és a Felhasználói regisztráció véglegesítésre kerül.

4.C.3. A KSZK fenntartja magának a jogot arra, hogy **megtagadhatja a Felhasználói regisztráció véglegesítését** attól a személytől,

- a) aki a Szolgáltatásra való jogosultsági feltételekkel nem rendelkezik,
- b) akiről nyilvánvalóan valótlan adatokat adtak meg,
- c) attól, akivel az 5. pont szerinti Adategyeztetés esetén nem sikerül tisztázni a valós és pontos személyes adatokat, illetve
- d) attól is, aki – a 4.A.11., 4.B.8. pont szerinti – kellő felhatalmazás, jogosultság nélkül regisztrálja a Felhasználót,

- e) attól, aki – a 4.A.11., 4.B.8. pont szerinti – kellő felhatalmazás, jogosultság nélkül kötne a Felhasználó nevében és javára szerződést, valamint
- f) attól, aki a félbehagyott regisztrációt határidőben nem folytatja és nem küldi be. (ld. 5.5. pont)
- g) attól, akinek törlésre kerül a Felhasználói regisztrációja.

4.C.4. Valamennyi regisztrációs adatot a KSZK egyebekben a Szervezeti csatlakozással kapcsolatos Adatkezelési Tájékoztatójában, illetve a Felhasználók vonatkozásában a Gondosóra program Adatkezelési Tájékoztatójában foglaltak szerint kezeli.

5./ A Szolgáltatásra való jogosultság ellenőrzése

- 5.1. Amennyiben a Gondosóra program által nyújtott Szolgáltatás igénybevételére **Felhasználói regisztráció útján kerül sor**, a KSZK ellenőrzi a jogosultsági feltételek meglétét (azaz a Felhasználó betöltötte-e a 65. életévét, rendelkezik-e magyarországi lakóhellyel és/vagy tartózkodási hellyel, és magyar állampolgár-e), valamint az. ún. 4T adatok (természetes személyazonosító adatok) helyességét és az esetleges duplikált regisztrációk előfordulását a KSZK ügyfélszolgálati (CRM) rendszerén keresztül (a továbbiakban: „**Adategyeztetés vagy Adategyeztetési eljárás**”). A jogosultsági feltételek meglétének és a Felhasználó adatainak ellenőrzését a KSZK rendszere az Nytv. szerinti személy- és lakcímnnyilvántartással való összevetés útján ellenőrzi.
Az Adategyeztetési eljárás kiterjed továbbá arra is, hogyha a Felhasználó adatai nem egyeznek az Nytv. szerinti személy- és lakcímnnyilvántartással való összevetés adataival.
- 5.2. A KSZK az Adategyeztetés elvégzéséhez szükséges személyes adatokat a mindenkori Nyilvántartó szervtől (a továbbiakban: „**Nyilvántartó szerv**”) veszi át az Nytv. 24/L. §-a alapján.
- 5.3. Az Adategyeztetési eljárás során a KSZK a Felhasználó képviselőjében eljáró Igénylő, azaz a kapcsolattartó, az intézményi kapcsolattartó részére – az általa megadott e-mail címre levelet küld vagy telefonon hívást kísérel meg az adategyeztetésről, amennyiben a minimálisan szükséges 4T adat, és az Igénylő adatai – különösen az e-mail cím vagy a telefonszám - megadásra került, kérve **a helyes adatok megerősítését**, vagy az esetlegesen **hibás, hiányos adatok esetén kérve a javítást**, vagy emlékeztető e-mailt küld a megkezdett, de **félbehagyott regisztráció folytatása és beküldése céljából**.

Amennyiben a beküldött regisztráció ellenőrzése során a KSZK rendszere **hibás / hiányos adatot talál**, a Felhasználó képviselőjében eljáró Igénylő, azaz a kapcsolattartó, az intézményi kapcsolattartó e-mailben értesítésre kerül. Az e-mailben található link segítségével az Igénylőnek lehetősége van a hibás / hiányos adat(oka)t önállóan javítani. A link az Igénylőt egy olyan felületre navigálja, ahol a regisztráció hibás / hiányzó adatai javíthatók. A hibás mezők piros színnel kerülnek kiemelésre. A kiküldött link érvényességi ideje: 72 (hetvenkettő) óra. Ezt követően a Gondosóra telefonos Ügyfélszolgálat segítségével javítható a regisztráció hibás / hiányos adata(i).

Amennyiben egy Felhasználói regisztráció rögzítését a Felhasználó képviselőjében eljáró Igénylő, azaz a kapcsolattartó, az intézményi kapcsolattartó **félbehagyja** a Felhasználó 4T, valamint az Igénylő adatainak megadását követően, a KSZK rendszere emlékeztető e-mailt küld. Az e-mailben található link segítségével az Igénylőnek lehetősége van a megkezdett Felhasználói regisztráció folytatására és beküldésére. A kiküldött link érvényességi ideje: 72 (hetvenkettő) óra. Ezt követően a Gondosóra telefonos Ügyfélszolgálat segítségével fejezhető be a félbehagyott regisztráció.

- 5.4. **Hibás, hiányos adatok esetén** azok javítása céljából a KSZK telefonos Ügyfélszolgálat az 5.3. pont szerinti adategyeztetési célú üzenet elküldésétől számított 1 (egy) hónapon belül – az Igénylő

részéről történő kapcsolatfelvétel hiánya esetén – legalább 5 (öt) különböző alkalommal (e-mail és/vagy telefonhívás útján) megkeresi az Igénylőt.

A KSZK a sikertelen kapcsolatfelvétel idejét és módját rögzíti (naplózza), majd ezen adatokat a Felhasználói regisztráció sikertelensége esetén a Felhasználói regisztráció törléséig, illetve a felhasználói regisztrációs eljárás sikeressége esetén a Felhasználói regisztráció véglegesítéséig rögzíti és tárolja.

Amennyiben **egy Felhasználói regisztráció rögzítését** a Felhasználó képviselőjében eljáró Igénylő, azaz a kapcsolattartó, az intézményi kapcsolattartó a Felhasználó 4T, valamint az Igénylő adatainak megadását követően **félbehagyja**, a KSZK emlékeztető e-mailt küld a Felhasználói regisztráció folytatása és beküldése céljából. A KSZK a kapcsolatfelvétel idejét rögzíti (naplózza), majd a kapcsolatfelvétel és a Felhasználói regisztráció sikertelensége esetén a Felhasználói regisztráció törléséig, illetve a felhasználói regisztrációs eljárás sikeressége esetén a Felhasználói regisztráció véglegesítéséig rögzíti és tárolja.

- 5.5. **Amennyiben az Adategyeztetés eredménye azt mutatja**, hogy a Felhasználó nem töltötte be a 65. életévét és/vagy az egyéb jogosultsághoz szükséges feltételek hiányoznak, amelyre tekintettel nem jogosult a Szolgáltatás igénybevételére –, vagy ha a kapcsolatfelvétel sikertelen, mert a jogosultság ellenőrzéséhez szükséges adatok nem vagy nem teljeskörűen állnak rendelkezésre, vagy mert az Igénylő az 5.3.-5.4. pontban foglalt próbálkozások ellenére sem volt elérhető –, akkor a KSZK erről e-mail-ben tájékoztatja a Felhasználó képviselőjében eljáró Igénylőt, azaz a kapcsolattartót, az intézményi kapcsolattartót és arról is, hogy az adatokat nem továbbítja a Szolgáltató részére. Amennyiben a tájékoztatás nem valósítható meg a Felhasználó képviselőjében eljáró Igénylőnek, azaz az intézményi kapcsolattartónak felróható okból, úgy a KSZK a Felhasználói regisztrációt tájékoztatás nélkül is törölheti.
- 5.6. **Ha az Adategyeztetés sikeres**, ideértve azt is, ha adott esetben a hibás, hiányos adat tisztázásra került, és a Felhasználó jogosult a Gondosóra programban való részvételre, a KSZK tájékoztatja a Felhasználó képviselőjében eljáró Igénylőt, azaz a kapcsolattartót, az intézményi kapcsolattartót – az általa megadott e-mail címen – a Felhasználói regisztráció véglegesítéséről és arról, hogy az adatokat továbbította a Szolgáltató részére. (A továbbiakban: **„Felhasználói regisztráció véglegesítése”**.)
- 5.7. Az ügyfélszolgálati rendszer „duplikációsűrés” funkciója jelzi, ha ugyanazon Felhasználó vonatkozásában több érvényes vagy folyamatban lévő regisztrációt észlel. Ebben az esetben a KSZK jogosult a regisztráció véglegesítését megtagadni, illetve az időben későbbi regisztráció a KSZK részéről automatikusan törlésre kerül.

6./ A Jelzőeszközök aktív használatával kapcsolatos tevékenység

- 6.1. A KSZK elő kívánja segíteni azt, hogy a kiszállított Jelzőeszközök működőképessége igazolt legyen úgy, hogy a Felhasználók végezzék el a tesztívást. Ebből a célból a KSZK telefonhívás, illetve e-mail útján felveheti a kapcsolatot az Érintettekkel, ha a Felhasználó nem végezte el a tesztívást.
- 6.2. A KSZK elő kívánja segíteni továbbá azt, hogy minél több kiszállított Jelzőeszköz legyen használatban, valamint minél kevesebb esetben kerüljön sor a Szolgáltatás Szolgáltató általi felfüggesztésére. Ebből a célból a KSZK telefonhívás, illetve e-mail útján felveheti a kapcsolatot a Felhasználóval, vagy az Intézményi Gondozóval, ha a Felhasználó legalább 90 (kilencven) napon keresztül nem kapcsolta be a Jelzőeszközt, vagy legalább 90 (kilencven) napja lemerült a Jelzőeszköz.
- 6.3. A KSZK azt az információt, hogy mely Felhasználók nem végezték el a tesztívást, mely Felhasználók nem kapcsolták be a Jelzőeszközt legalább 90 (kilencven) napon keresztül, vagy

legalább 90 (kilencven) napja mely Felhasználó Jelzőeszköze merült le, a Szolgáltatótól történő adattovábbítás útján szerzi meg.

7./ A jelen Szervezeti ÁSZF megszűnése, megszüntetése

- 7.1. A jelen Szervezeti ÁSZF megszűnik:
- a KSZK jogutód nélküli megszűnésével,
 - a Szervezet, az Intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
 - a Szervezet, az Intézményi regisztráció törlése esetén,
 - azonnali hatályú felmondással (ld. 7.2. pont),
 - felmondással (ld. 11.1. pont).

A jelen Szervezeti ÁSZF megszűnése nem jelenti a regisztrált Felhasználó Gondosóra programban való részvételének és az ott nyújtott Szolgáltatásnak a megszakadását. Ebben az esetben a regisztrált Felhasználó jogosult a Gondosóra programban továbbra is – a Gondosóra program által nyújtott feltételek mellett – részt venni.

- 7.2. A jelen Szervezeti ÁSZF-et mind a KSZK, mind a Szervezet, mind az Intézmény jogosult indokolással ellátott **azonnali hatállyal** megszüntetni, amennyiben a másik fél valamely lényeges kötelezettségét súlyos mértékben vagy ismételten megszegi és a szerződésszegő magatartással a másik fél írásbeli felhívására, az abban megjelölt póthatáridőn belül sem hagy fel (rendkívüli felmondás).
- 7.3. A jelen Szerződés 7.1. pont szerinti megszűnése esetén a KSZK rendszerében tárolt adatok – beleértve a papír alapon tárolt adatokat is - archiválásra, a Szervezeti regisztráció, az Intézményi regisztráció pedig törlésre kerül. A jelen Szervezeti ÁSZF megszűnésével és a Szervezeti regisztráció, az Intézményi regisztráció törlésével az intézményi kapcsolattartók hozzáférési jogosultsága is megszűnik a szervezeti regisztrációs felülethez.

8./ Kapcsolattartás, értesítések

- 8.1. A jelen Szervezeti ÁSZF vonatkozásában a kapcsolattartók, az intézményi kapcsolattartók, illetve a KSZK kijelölt munkatársai jogosultak a kapcsolattartásra.

A KSZK a Szervezeti, az Intézményi, illetve a Felhasználói regisztrációval kapcsolatos minden értesítést a regisztrációk során megadott e-mail címre küld.

- 8.2. A jelen Szervezeti ÁSZF-fel kapcsolatban a másik fél felé tett jognyilatkozatok mind a KSZK, mint a Szervezet, az Intézmény kizárólag törvényes képviselője által, írásban és magyar nyelven (tértivevényes levél, e-mail vagy futárral kézbesített levél útján) teheti meg érvényesen és joghatályosan. A Felek a postai úton küldött levelet, illetve a futárral kézbesített levelet a másik fél székhelyére / levelezési címére kötelesek megküldeni.

A jognyilatkozat az alábbiak szerint minősül közöltnek:

- futárral, átvételi elismervény ellenében történő kézbesítés esetén a kézbesítés időpontjában, illetve az átvétel megtagadása esetén annak időpontjában;
- a postai úton, könyvelt küldeményként történő kézbesítés esetén a kézbesítés időpontjában, illetve az átvétel megtagadása esetén a megtagadás időpontjában, ha a kézbesítés bármely egyéb okból hiúsult meg (pl. az értesítés „elköltözött”, „nem kereste” megjelöléssel érkezik vissza), úgy a kézbesítés megkísérlésének időpontját követő 5. (ötödik) munkanapon;
- az e-mail-en történő továbbítás esetén abban az időpontban, amikor a másik fél válaszában a tudomásulvételt visszaigazolja.

9./ Adatkezelés, jogszabályi háttér

- 9.1. A KSZK a személyes adatokat az adatvédelmi és adatkezelési szabályzatban és a hatályos magyar és európai uniós adatvédelmi szabályokban – ideértve különösen, de nem kizárólagosan az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. (Infotv.), valamint az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. számú rendeletét a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, GDPR) – foglaltak szerint kezeli a Gondosóra program weboldalán elérhető Adatkezelési Tájékoztató szabályai betartásával.
- 9.2. A KSZK a jelen Szervezeti ÁSZF-et az alábbi jogszabályokra figyelemmel alakította ki:
- a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló (EU) 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendelet (*a továbbiakban: „GDPR”*);
 - az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (*a továbbiakban: „Infotv.”*);
 - a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény (*a továbbiakban: „Nyvtv.”*);
 - a személyazonosító jel helyébe lépő azonosítási módokról és az azonosító kódok használatáról szóló 1996. évi XX. törvény (*a továbbiakban: „Szaz.tv.”*);
 - a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (*a továbbiakban: „Szoc.tv.”*);
 - a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (*a továbbiakban: „Ptk.”*);
 - a hivatásos szolgálati jogviszonnyal összefüggő, valamint a nyilvántartásokkal kapcsolatos egyes törvények módosításáról szóló 2023. évi XXXVIII. törvény;
 - a Nemzeti Szociálpolitikai Intézetről szóló 610/2020. (XII. 18.) Korm. rendelet;
 - az önellátásra korlátozottan képes emberek biztonságát és életvédelmét szolgáló digitalizációs programról szóló 226/2023. (VI. 8.) Korm. rendelet;
 - a 2021–2027 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 256/2021. (V. 18.) Korm. rendelet;
 - a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet.

10./ Jogérvényesítési lehetőségek

- 10.1. Amennyiben az Érintetteknek a KSZK tevékenységével összefüggésben bármilyen panaszuk van, akkor a Gondosóra program weboldalán elérhető Panaszkezelési Szabályzatban rögzített módon terjeszthetik elő a panaszukat.
- 10.2. A KSZK vállalja, hogy az Érintettek panaszát a lehető legrövidebb időn, de legkésőbb 30 (harminc) napon belül kivizsgálja és annak eredményéről írásban (elektronikus úton) tájékoztatja az Érintettet.

11./ Záró rendelkezések

- 11.1. A KSZK bármikor jogosult a jelen Szervezeti ÁSZF rendelkezéseit egyoldalúan módosítani.

A KSZK a Szervezetet, az Intézményt a Szervezeti ÁSZF módosításáról e-mail-ben és/vagy a Gondosóra program weboldalon köteles tájékoztatni azon feltételekről, amelyek eltérnek a Felek között korábban alkalmazott feltételektől.

Amennyiben a Szervezet, az Intézmény a jelen Szervezeti ÁSZF módosítását a tájékoztatást követő 5 (öt) munkanapon belül nem fogadja el, és a KSZK az abban foglaltakat még nem

teljesítette, úgy a Szervezet, az Intézmény jogosult a szerződéskötési igényétől **elállni**; ha viszont a KSZK az abban foglaltakat teljesítette, akkor a tájékoztatást követő 5 (öt) munkanapon belül, 30 (harminc) napos felmondási idővel a Szervezet, az Intézmény a jelen Szervezeti ÁSZF-et **felmondani**.

Ellenkező esetben az ÁSZF módosítása a Szervezet, az Intézmény által elfogadottnak minősül.

A KSZK a Szervezet, az Intézményt az ÁSZF technikai jellegű módosításáról (pl. a KSZK adataiban bekövetkezett változásról, jogszabálmódosításon alapuló változás, Gondosóra program weboldalak változása, stb.) a Gondosóra program weboldalon tájékoztatja.

11.2. A jelen ÁSZF annak közzétételével kezdődően hatályos, ettől a naptól kezdődően alkalmazandó.

11.3. A jelen Szerződés nyelve magyar. A jelen Szerződésre Magyarország joga az irányadó.

11.4. A jelen Szervezeti ÁSZF a Szervezetnek, az Intézménynek a Gondosóra program szervezeti regisztrációs felületéhez való csatlakozás és használata, illetve a KSZK és a Szervezet, KSZK és az Intézmény közötti jogviszony fennállása alatt irányadó.

A jelen Szervezeti ÁSZF a Felhasználók regisztrációja vonatkozásában irányadó, a Felhasználói regisztráció véglegesítését követően a Felhasználókra a Gondosóra program ÁSZF-e az irányadó.

A jelen bekezdésben foglaltakra az Intézmény – az Intézményi Gondozók útján –, Szervezet köteles felhívni a regisztrált Felhasználók figyelmét.

Budapest, 2025. április hó 06. napján

**Kormányzati Szolgáltató Központ
Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság**

Mellékletek:

1. számú melléklet: hozzájárulás minta

Hozzájárulás adatkezeléshez – FELHASZNÁLÓ részére

Alulírott Felhasználó:

titulus (ha van):
 családi – és utónév:
 születési családi – és utónév:
 lakcím/tartózkodási hely:
 születési hely, idő:
 anyja születési családi – és utóneve:
 e-mail cím:
 telefonszám:

mint adatkezeléssel érintett (a továbbiakban „Érintett”) a jelen nyilatkozat aláírásával

☐ kifejezetten hozzájárulok ahhoz¹

VAGY

☐ nem járulok hozzá,

hogyan az **Intézmény**

neve:
 rövidített elnevezése: (ha van)
 székhelye:
 törzskönyvi száma:
 adószáma:
 (a továbbiakban: **Intézmény**, úgyis mint **Adatkezelő1**)

a fent megadott adataimat

kezelje a Gondosóra programba történő Felhasználói regisztráció elvégzése, illetve a regisztráció kezelése **céljából**;

valamint ahhoz, hogy a **Kormányzati Szolgáltató Központ Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság** (székhely: 1053 Budapest, 1138 Budapest, Esztergomi út 31-39. HUB3. épület; képviseli: Dr. Juhász Roland ügyvezető, önállóan; weboldal: <https://gondosora.hu/>; e-mail: info@gondosora.hu; telefon: +36-30-605-4375; az Adatkezelő adatvédelmi tisztviselője: dr. Sipos Katalin; e-mail: dpo@gondosora.hu; levelezési cím: Kormányzati Szolgáltató Központ Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság, 1138 Budapest, Esztergomi út 31-39. HUB3. épület; a továbbiakban: **Adatkezelő2**)

a fent megadott adataimat a Gondosóra programba történő Felhasználói regisztráció létrehozása, javítása és véglegesítése **céljából** kezelje.

Tudomásul veszem, hogy az adataim kezelésének jogalapja a GDPR² 6. cikk (1) bekezdés a) pontja szerinti hozzájárulás, személyes adataimnak a fenti cél szerinti kezeléséhez. Tudomásul veszem továbbá, hogy hozzájárulásomat bármikor visszavonhatom, különösen az Adatkezelők fent rögzített címére küldött e-mailben. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét. A hozzájáruló nyilatkozatok őrzésének jogalapja az Adatkezelők ahhoz fűződő jogos érdeke³, hogy az adatkezelés jogszerűségét alá tudja támasztani.

Tudomásul veszem, hogy a hozzájárulásom kiterjed arra is, hogy az Adatkezelő2 a személyes adataimat **továbbítsa a Gondosóra szolgáltatót nyújtó Szolgáltató részére**, aki az adatokat megismerheti és kezelheti (Szolgáltató: 4iG Informatikai Zrt., székhelye: 1037 Budapest, Montevideo utca 2/C.; cégjegyzékszám: 01-10-143072; adószáma: 32692231-2-41, a továbbiakban: **Szolgáltató**). **Az adatkezelés időtartama:** a hozzájárulás visszavonásáig, illetve a Gondosóra Projekt zárásáig. Ezt követően 1 (egy) év elteltével a kezelt adatok törlésre kerülnek.

Kijelentem, hogy az alábbi tájékoztatást kaptam az Adatkezelőktől az adatkezelés megkezdése előtt:

Az engem megillető jogosultságok (amelyek részletes kifejtését az Adatkezelők vonatkozó adatkezelési tájékoztatói tartalmazzák):

1. az átlátható tájékoztatáshoz való jog – jelen tájékoztatóval az Adatkezelők információt nyújtanak az adatkezelés körülményeiről, vagyis többek közt arról, hogy az Ön személyes adatait ki, milyen célból, milyen alapon és meddig kezeli,

¹ A megfelelő választ kérjük X-el jelölni! Jelölés hiányában a nyilatkozat nem érvényes!

² AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (a továbbiakban: „GDPR”).

³ GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja a GDPR 4. cikk 11. pontja, az 5. cikk (2) bekezdése, a 7. cikk, a (32)-(33), (42)-(43) preambulumbekkezdések alapján.

valamint, hogy Önt az adatkezeléssel összefüggésben milyen jogok illetik meg, és az adatkezelésre vonatkozó kérdéseivel, panaszával kihez fordulhat;

2. **a személyes adataihoz való hozzáférés joga** – Ön bármikor megkérdezheti az Adatkezelőktől, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, az adatkezelésről teljes körű tájékoztatást kérhet, továbbá kérheti, hogy személyes adatairól másolatot kapjon;
3. **személyes adatai helyesbítéséhez való jog** – Ön kérheti, hogy az Adatkezelők az Ön pontatlan személyes adatait javítsák ki, vagy ha hiányosak, azokat egészítsék ki;
4. **személyes adatainak törléséhez való jog** – Ön kérheti, hogy személyes adatait az Adatkezelők töröljék;
5. **az adatkezelés korlátozásához való jog** – Ön (pl. jogi igények előterjesztése, érvényesítése vagy védelme érdekében) kérheti, hogy személyes adatait az Adatkezelők csak tárolják, és más módon ne kezeljék;
6. **a helyesbítésről, törlésről vagy adatkezelés-korlátozásról tájékoztatott címzettek személyére vonatkozó tájékoztatás** – kérésére tájékoztatják Önt az Adatkezelők a hivatkozott címzettekről;
7. **adathordozhatósághoz való jog** – kérheti, hogy az Ön által az Adatkezelők rendelkezésére bocsátott személyes adatait tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja az Adatkezelőktől, vagy – ha ez technikailag megvalósítható – az Adatkezelők azokat egy másik adatkezelőnek továbbítsák. Ez a jog csak a hozzájárulás vagy szerződés alapján kezelt adatok vonatkozásában illeti meg Önt, feltéve, hogy az adatkezelés automatizált eszközökkel történik;
8. **jogorvoslathoz való jog** – jogainak megsértése esetén az Adatkezelők adatvédelmi tisztviselőjéhez (ha van) vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz vagy a bírósághoz fordulhat.

Hová fordulhatok, ha jogorvoslattal szeretnék élni, vagy ha kérdésem van?

1. Az **Adatkezelő1** adatvédelmi tisztviselőjéhez: név (e-mail: [***](#); levelezési cím: Intézmény neve, Intézmény székhelye: [***](#)).
Az **Adatkezelő2** adatvédelmi tisztviselőjéhez: dr. Sipos Katalin (e-mail: dpo@gondosora.hu; levelezési cím: Kormányzati Szolgáltató Központ Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság, 1138 Budapest, Esztergomi út 31-39. HUB3. épület).
2. A **Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz** (NAIH) 1363 Budapest, Pf. 9.; honlap: www.naih.hu; tel.: +36-1-391-1400
3. **Bírósághoz**: Magyarországon a pert - az Érintett választása szerint - az Érintett lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindíthatja.

Kijelentem, hogy a fenti tájékoztatást tudomásul vettem, a részletes adatkezelési tájékoztatók tartalmát megismertem, és a jelen hozzájárulás megadása részemről önkéntesen történt.

Kelt:, 20..... év hónap napján

.....
Érintett aláírása

Alulírott tanúk igazoljuk, hogy az okirat természetes személy aláírói a nem általuk írt okiratot együttes jelenlétünkben írták alá.

A tanú1 saját kezű aláírása:

A tanú2 saját kezű aláírása:

A tanú1 viselt neve saját kezűleg olvashatóan írva:

A tanú2 viselt neve saját kezűleg olvashatóan írva:

A tanú1 lakcíme saját kezűleg olvashatóan írva:

A tanú2 lakcíme saját kezűleg olvashatóan írva:

Hozzájárulás adatkezeléshez – GONDOZÓ részére

Alulírott:

titulus (ha van):
családi – és utónév:
születési családi – és utónév:
lakcím/tartózkodási hely:
e-mail cím:
telefonszám:
Intézmény neve:

mint adatkezeléssel érintett intézményi gondozó (a továbbiakban „**Intézményi Gondozó**”) a jelen nyilatkozat aláírásával

☐ kifejezetten hozzájárulok ahhoz⁴

VAGY

☐ nem járulok hozzá,

hogy az **Intézmény**

neve:

rövidített elnevezése: (ha van)

székhelye:

törzskönyvi száma:

adószáma:

(a továbbiakban: **Intézmény**, úgyis mint **Adatkezelő1**)

a fent megadott adataimat kezelje az intézményi Jogosultaknak a Gondosóra programba történő jogosulti regisztrációja elvégzése, illetve a regisztráció kezelése céljából;

valamint ahhoz, hogy a **Kormányzati Szolgáltató Központ Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság** (székhely: 1053 Budapest, 1138 Budapest, Esztergomi út 31-39. HUB3. épület; képviseli: Dr. Juhász Roland ügyvezető, önállóan; weboldal: <https://gondosora.hu/>; e-mail: info@gondosora.hu; telefon: +36-30-605-4375; az Adatkezelő adatvédelmi tisztviselője: dr. Sipos Katalin; e-mail: dpo@gondosora.hu; levelezési cím: Kormányzati Szolgáltató Központ Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság, 1138 Budapest, Esztergomi út 31-39. HUB3. épület; a továbbiakban: **Adatkezelő2**)

a fent megadott adataimat az intézményi Jogosultak Gondosóra programba történő regisztrációja létrehozása, javítása és véglegesítése céljából kezelje.

Tudomásul veszem, hogy adataim kezelésének jogalapja a GDPR⁵ 6. cikk (1) bekezdés a) pontja szerinti hozzájárulás, személyes adataimnak a fenti cél szerinti kezeléséhez. Tudomásul veszem továbbá, hogy hozzájárulásomat bármikor visszavonhatom, különösen az Adatkezelők fent rögzített címére küldött e-mailben. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét. A hozzájáruló nyilatkozatok őrzésének jogalapja az Adatkezelők ahhoz fűződő jogos érdeke⁶, hogy az adatkezelés jogszerűségét alá tudja támasztani.

Tudomásul veszem, hogy a hozzájárulásom kiterjed arra is, hogy az Adatkezelő2 a személyes adataimat továbbítsa a Gondosóra szolgáltatót nyújtó Szolgáltató részére, aki az adataimat megismerheti és kezelheti (Szolgáltató: 4iG Informatikai Zrt., székhelye: 1037 Budapest, Montevideo utca 2/C.; cégjegyzékszám: 01-10-143072; adószáma: 32692231-2-41, a továbbiakban: **Szolgáltató**). Az adatkezelés időtartama: a hozzájárulás visszavonásáig, illetve a Gondosóra Projekt zárásáig. Ezt követően 1 (egy) év elteltével a kezelt adatok törlésre kerülnek.

Kijelentem, hogy az alábbi tájékoztatást kaptam az Adatkezelőktől az adatkezelés megkezdése előtt:

Az engem megillető jogosultságok (amelyek részletes kifejtését az Adatkezelők vonatkozó adatkezelési tájékoztatói tartalmazzák):

1. az átlátható tájékoztatáshoz való jog – jelen tájékoztatóval az Adatkezelők információt nyújtanak az adatkezelés körülményeiről, vagyis többek közt arról, hogy az Ön személyes adatait ki, milyen célból, milyen alapon és meddig kezeli, valamint, hogy Önt az adatkezeléssel összefüggésben milyen jogok illetik meg, és az adatkezelésre vonatkozó kérdéseivel, panaszával kihez fordulhat;

⁴ A megfelelő választ kérjük X-el jelölni! Jelölés hiányában a nyilatkozat nem érvényes!

⁵ AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (a továbbiakban: „GDPR”).

⁶ GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja a GDPR 4. cikk 11. pontja, az 5. cikk (2) bekezdése, a 7. cikk, a (32)-(33), (42)-(43) preambulumbekkezdések alapján.

2. **a személyes adataihoz való hozzáférés joga** – Ön bármikor megkérdezheti az Adatkezelőktől, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, az adatkezelésről teljes körű tájékoztatást kérhet, továbbá kérheti, hogy személyes adatairól másolatot kapjon;
3. **személyes adatai helyesbítéséhez való jog** – Ön kérheti, hogy az Adatkezelők az Ön pontatlan személyes adatait javítsák ki, vagy ha hiányosak, azokat egészítsék ki;
4. **személyes adatainak törléséhez való jog** – Ön kérheti, hogy személyes adatait az Adatkezelők töröljék;
5. **az adatkezelés korlátozásához való jog** – Ön (pl. jogi igények előterjesztése, érvényesítése vagy védelme érdekében) kérheti, hogy személyes adatait az Adatkezelők csak tárolják, és más módon ne kezeljék;
6. **a helyesbítésről, törlésről vagy adatkezelés-korlátozásról tájékoztatott címzettek személyére vonatkozó tájékoztatás** – kérésére tájékoztatják Önt az Adatkezelők a hivatkozott címzettekről;
7. **adathordozhatósághoz való jog** – kérheti, hogy az Ön által az Adatkezelők rendelkezésére bocsátott személyes adatait tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja az Adatkezelőktől, vagy – ha ez technikailag megvalósítható – az Adatkezelők azokat egy másik adatkezelőnek továbbítsák. Ez a jog csak a hozzájárulás vagy szerződés alapján kezelt adatok vonatkozásában illeti meg Önt, feltéve, hogy az adatkezelés automatizált eszközökkel történik;
8. **jogorvoslathoz való jog** – jogainak megsértése esetén az Adatkezelők adatvédelmi tisztviselőjéhez (ha van) vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz vagy a bírósághoz fordulhat.

Hová fordulhatok, ha jogorvoslattal szeretnék élni, vagy ha kérdésem van?

4. Az Adatkezelő1 adatvédelmi tisztviselőjéhez: név (e-mail: ***; levelezési cím: Intézmény neve, Intézmény székhelye: ***).
- Az Adatkezelő2 adatvédelmi tisztviselőjéhez: dr. Sipos Katalin (e-mail: dpo@gondosora.hu; levelezési cím: Kormányzati Szolgáltató Központ Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság, 1138 Budapest, Esztergomi út 31-39. HUB3. épület).
5. A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (NAIH) 1363 Budapest, Pf. 9.; honlap: www.naih.hu; tel.: +36-1-391-1400
6. Bírósághoz: Magyarországon a pert - az Érintett választása szerint - az Érintett lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindíthatja.

Kijelentem, hogy a fenti tájékoztatást tudomásul vettem, a részletes adatkezelési tájékoztatók tartalmát megismertem, és a jelen hozzájárulás megadása részemről önkéntesen történt.

Kelt:, 20..... év hónap napján

.....
Intézményi Gondozó aláírása

Alulírott tanúk igazoljuk, hogy az okirat természetes személy aláírói a nem általuk írt okiratot együttes jelenlétünkben írták alá.

A tanú1 saját kezű aláírása:

A tanú2 saját kezű aláírása:

A tanú1 viselt neve saját kezűleg olvashatóan írva:

A tanú2 viselt neve saját kezűleg olvashatóan írva:

A tanú1 laccíme saját kezűleg olvashatóan írva:

A tanú2 laccíme saját kezűleg olvashatóan írva:
